



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Адрес с. Сержень-Юрт ул.А.Шерипова д.7

Тел. (факс) 8 (87146) 2-22-82

«18» май 2021г.

с.Сержень-Юрт

ПРОТОКОЛ № 5

**заседания администрации Сержень-Юртовского
сельского поселения**

Председатель заседания – глава администрации поселения - А.Р.Чамаев

Секретарь заседания - специалист 1-разряда администрации – А.А.Чамаев

Присутствовали – 14 чел.

Приглашенные:

депутаты:

Магомадов А.Б.

Минкаилова Д.Л.

Митаев Р.А.

Иблуев А-Х.А.

Участковый инспектор села:

Мазаев А.А.

Имам села:

Аюбов Я.И.

Директора школ:

Гайтамиров Р.У.

Гайрабеков Р.М.

Руководители учреждений дошкольного образования:

Сугаипова Л.В.

Муслиева М.М.

Представители общественных организаций:

Иблуев А.А., Яхаджиев С.М.- Совет старейшин,

Совет по микрорайонам – Хашумов М-С. III-А., Шахгириева З.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Председателя Правительства ЧР, Руководителя Администрации Главы и Правительства ЧР.

(Докладчик – Гайсуева М.С., ведущий специалист администрации)

2. О состоянии здоровья и задачах по улучшению медицинского обслуживания жителей поселения.

(Докладчик – Улубаева З.А., заведующая амбулаторией)

1.СЛУШАЛИ: Гайсуева М.С., - работниками администрации проводится работа по исполнению контрольных поручений Главы Чеченской Республики Р.А.Кадырова, Администрации Главы и Правительства ЧР, Председателя Правительства Чеченской Республики. По каждому контрольному поручению проводится совещание, составляется план работы, доводится до руководителей организаций и учреждений. Регулярно представляются отчеты о проводимой работе в администрацию района. За май месяц в администрацию протокольные поручения не поступали.

ВЫСТУПИЛИ: Мунаева М.Т.

РЕШИЛИ:

1. Обеспечить выполнение требований по исполнению протокольных поручений Главы Чеченской Республики.

2. Направлять информацию об исполнении поручений в администрацию района по мере их исполнения.

2.СЛУШАЛИ: Улубаеву З.А. - на территории поселения функционирует врачебная амбулатория.

Врачебная амбулатория является лечебно-профилактическим учреждением, призванным осуществлять в поселении своей деятельности:

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости;

- выявлению больных на ранней стадии;

- диспансеризацию здоровых и больных;

- оказание первичной помощи населению.

Основными задачами врачебной амбулатории являются:

-разработка и осуществление мероприятий по профилактике и снижению травматизма и заболеваемости населения среди работников учреждений и организаций, расположенных на территории села.

-проведение лечебно-профилактических мероприятий по охране здоровья матери и ребенка. В амбулатории работают прививочный, процедурный, перевязочный и стоматологический кабинеты.

В штате амбулатории работают -24 медицинских работников, все они имеют сертификаты специалиста.

Все работники амбулатории прошли вакцинацию, также в связи со сложившейся обстановкой вакцинация является крайне необходимой, в частности, для граждан старшего возраста.

ВЫСТУПИЛИ: Минкаилова Д.Л. Шахгириева З.Н.

РЕШИЛИ:

1.Признать работу врачебной амбулатории удовлетворительной.

2.Ходатайствовать перед руководством администрации Шалинского муниципального района об оказании помощи в капитальном ремонте здания амбулатории.

Председатель заседания

А.Р. Чамаев

Секретарь заседания

А.А. Чамаев