

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района
 (Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 с 01.02.2020г. по 29.02.2020г.
 (Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
1.	Количество поступивших обращений	2	3	4	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	27	21	48	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	27	21	48	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	27	9	36
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	27	9	36
	1.2	Разъяснено	0	11	11
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	11	11
	1.3	Отказано	0	1	1
	3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	1	1
	1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место	2	5	7	
5.	4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	2	5	7
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
5.1	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
	1	
1	Государственная регистрация недвижимого имущества	2
2	Оформление документов на получение субсидии на оплату ЖКУ	4
3	Регистрация по месту жительства	12
4	Вопрос по водоснабжению	9
5	О проведении электрических сетей	7
6	О постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	1
7	Перерегистрация ветеранов БД	6
8	Выдача выписки из похозяйственной книги на получение кредита	0
9	Заключение договора на вывоз ТКО	5
Иные		4

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчетного периода на электронный адрес ug095@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 2;**
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).