

**ИНФОРМАЦИЯ**

**по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан**

Администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района  
(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.08.2021г. по 31.08.2021г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	1	8	9	
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	0	0	0	
3.	<b>Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)</b>	15	39	54	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	1	8	9
	3.1	<b>Решено положительно с начала года (по нарастающей)</b>	14	29	43
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	<b>Разъяснено с начала года (по нарастающей)</b>	0	10	10
	1.3	Отказано	0	0	0
3.3	<b>Отказано с начала года (по нарастающей)</b>	0	0	0	
1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0	
4.	Проверено с выездом на место	1	13	14	
5.	4.1	<b>Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)</b>	1	32	33
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)		0	0	0
	5.1	<b>Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные)</b>	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	Об оказании материальной помощи	2
2	О постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	
3	Об оказании помощи на праздник Курбан-Байрам	
4	О проведении газо-водо-электро коммуникаций	
5	Об оказании помощи малообеспеченным семьям	7
6	Об оплате арендного налога за земельный участок	
7	Об открытии лицевого счета в похозяйственной книге и занесении данных	
Иные		2

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчетного периода на электронный адрес [sp095@mail.ru](mailto:sp095@mail.ru) с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).