

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района
(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
с 01.07.2021г. по 31.07.2021г.
(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого	
		Письменные обращения	Устные обращения		
	1	2	3	4	
1.	Количество поступивших обращений	2	7	9	
2.	Количество обращений, перешедших с предельдущего отчётного периода	0	0	0	
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	13	31	44	
ИЗ НИХ:					
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	2	7	9
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	13	21	34
	1.2	Разъяснено	0	0	0
	3.2	Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	10	10
	1.3	Отказано	0	0	0
3.3	Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0	
1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0	
4.	Проверено с выездом на место	0	7	7	
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	19	19	
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0	
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0	

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений	Кол-во
1	1 Об оказании материальной помощи	2
2	О постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	4
3	Об оказании помощи на праздник Курбан-Байрам	2
4	О проведении газо-водо-электро коммуникаций	3
5	Об оказании помощи малообеспеченным семьям	
6	Об оплате арендного налога за земельный участок	
7	Об открытии лицевого счета в похозяйственной книге и занесении данных	
Иные		

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчетного периода на электронный адрес stog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - **Отчет за (период) приложение № 2;**
- Во второй и третьей столбцах заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).