

ИНФОРМАЦИЯ по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрации Сержен-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района
(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.09.2020г. по 30.09.2020г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	0	9	9
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	0	0	0
		154	109	263
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)			
	ИЗ НИХ:			
		0	4	4
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	154	69	223
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	0	5	5
	1.2 Разъяснено	0	35	35
	3.2 Разъяснено с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.3 Отказано	0	5	5
	3.3 Отказано с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	1.4 Находятся на рассмотрении	0	0	0
	Проверено с выездом на место	34	49	83
	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	0	0	0
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
5.	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Государственная регистрация недвижимого имущества	1	2
2	Оформление документов на получение субсидии на оплату ЖКУ		1
3	Вопрос по водоснабжению		0
4	О проведении газо-электро коммуникаций		0
5	Перерегистрация ветеранов БД		3
6	Об оплате арендного налога за земельный участок		0
Иные			5
			0

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчётного периода на электронный адрес stog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей исполнительных органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетенции и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалярующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).