



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-
ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА)**
366307, с. Сержень-Юрт, ул. А.Шерипова 7
тел./факс: (87146)2-22-82
e-mail: sergen-yrt_95@mail.ru
ОКПО 45266149; ОГРН 1022001941433
ИНН /КПП 2012000520 /201201001

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН
МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН
АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)**

366307, Сиржа-Эвла, А.Шерипова ур., 7
тел./факс: (87146)2-22-82
e-mail: sergen-yrt_95@mail.ru
ОКПО 45266149; ОГРН 1022001941433
ИНН /КПП 2012000520 /201201001

29.05.2020 № 114
на _____ от _____ г.

Главе администрации
Шалинского муниципального
района
Т-А.В. Ибрагимову

Администрация Сержень-Юртовского сельского поселения предоставляет Вам информацию о результатах рассмотрения письменных и устных обращений граждан за май месяц 2020 года согласно приложению.

Приложение на 2-х листах.

И.о. главы администрации
Сержень-Юртовского сельского поселения

Э.С. Берсанова

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрации Серженъ-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района

(Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)

с 01.05.2020г. по 31.05.2020г.

(Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		
		Письменные обращения	Устные обращения	Итого Письменные и устные обращения
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	39	63	102
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчетного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	39	63	102
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1 Решено положительно	39	40	79
	3.1 Решено положительно с начала года (по нарастающей)	39	40	79
	1.2 Разьяснено	0	18	18
	3.2 Разьяснено с начала года(по нарастающей)	0	18	18
	1.3 Отказано	0	5	5
	3.3 Отказано с начала года(по нарастающей)	0	5	5
4.	1.4 Находятся на рассмотрении	0	0	0
	Проверено с выездом на место	3	28	31
5.	4.1 Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	3	28	31
	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1	2	
1	Государственная регистрация недвижимого имущества	10	
2	Оформление документов на получение субсидии на оплату ЖКУ	16	
3	Регистрация по месту жительства	9	
4	Вопрос по водоснабжению	7	
5	О проведении электрических сетей	2	
6	О постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	8	
7	Перерегистрация ветеранов БД	0	
8	Выдача выписки из похозяйственной книги на получение кредита	6	
9	Заключение договора на вывоз ТКО	5	
10	Оказание материальной и продовольственной помощи на период пандемии	34	
Иные			5

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчетного периода на электронный адрес shog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложении № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей, заместителей руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетенности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только преобладающие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).