

ИНФОРМАЦИЯ

по результатам рассмотрения письменных и устных обращений граждан

Администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района
 (Наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, ведомства, учреждения)
 с 01.03.2020г. по 31.03.2020г.
 (Период отчетности)

№ п/п	Контролируемый параметр	Вид обращения		Итого
		Письменные обращения	Устные обращения	
	1	2	3	4
1.	Количество поступивших обращений	39	29	68
2.	Количество обращений, перешедших с предыдущего отчётного периода	0	0	0
3.	Итого поступило обращений с начала года (по нарастающей)	39	29	68
ИЗ НИХ:				
Результаты рассмотрения	1.1	Решено положительно	13	52
	3.1	Решено положительно с начала года (по нарастающей)	13	52
	1.2	Разъяснено	15	15
	3.2	Разъяснено с начала года(по нарастающей)	15	15
	1.3	Отказано	1	1
	3.3	Отказано с начала года(по нарастающей)	1	1
1.4	Находятся на рассмотрении	0	0	0
4.	Проверено с выездом на место	3	6	9
4.1	Проверено с выездом на место с начала года (по нарастающей)	3	6	9
5.	Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны)	0	0	0
	5.1 Количество обращений, рассмотренных с нарушением срока (виновные наказаны) с начала года (по нарастающей)	0	0	0

Тематический расклад письменных и устных обращений

№ п/п	Тематика обращений		Кол-во
	1		
1	Государственная регистрация недвижимого имущества		10
2	Оформление документов на получение субсидии на оплату ЖКУ		16
3	Регистрация по месту жительства		9
4	Вопрос по водоснабжению		7
5	О проведении электрических сетей		2
6	О постановке на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий		8
7	Перерегистрация ветеранов БД		0
8	Выдача выписки из похозяйственной книги на получение кредита		6
9	Заключение договора на вывоз ТКО		5
Иные			5

- Статистическая информация представляется в Управление по работе с обращениями граждан ежемесячно до 3 -го числа следующего отчетного периода на электронный адрес uog95@mail.ru с указанием в строке «Тема» - *Отчет за (период) приложение № 2;*
- Во второй и третий столбец заносят информацию по обращениям граждан, поступивших в адрес руководителей органов исполнительной власти, местного самоуправления и территориальных органов РФ по ЧР, а также поступивших в Администрацию Главы и Правительства ЧР и перенаправленных в Ваш орган по компетентности и принадлежности для рассмотрения;
- В таблице «Тематика» указываются только превалирующие вопросы граждан, количество наименований тематики не должно превышать 9-ти единиц;
- Указывать (строго) исполнителя документа (ФИО, к/номер телефона, занимаемая должность).