

Утверждаю:
 Глава администрации
 Сержень-Юртовского сельского поселения
 А.Р. Чамаев
 «21» декабря 2020 г.



ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции
 Сержень-Юртовского сельского поселения на 2021 год

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Сержень-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Заместитель главы администрации. Главный специалист администрации
1.2	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Сержень-Юртовского сельского поселения на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	Ведущий специалист (ответственный за ведение сайта Гайсеева А.Р.
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальных служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о	апрель текущего года	Главный специалист администрации

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством		
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Ведущий специалист администрации, Ответственный за ведение сайта Гайсуева М.С.
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 01 сентября текущего года	Главный специалист администрации
2.1.4	Представление главе администрации Сержень-Юртовского сельского поселения доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего года	Главный специалист администрации
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	Постоянно	Главный специалист администрации
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению,	Постоянно	Главный специалист администрации

	исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
	2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов		
2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Главный специалист администрации
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	Главный специалист администрации
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Сержен-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного	Постоянно	Главный специалист администрации

конфликта	По мере необходимости	По мере необходимости	Главный специалист администрации
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации Сержен-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный специалист администрации
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Сержен-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно	Главный специалист администрации
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Главный специалист администрации
2.2.7	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сержен-Юртовского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Ведущий специалист администрации Ответственный за ведение сайта Гайсуева М.С.

2.2.8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По мере необходимости	Главный специалист администрации
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
5.1	Размещение на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение текущего года	Ведущий специалист администрации, Ответственный за ведение сайта Гайсуева М.С.

Исполнитель



Р.С.Садулаев