



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» сентября 2017г.

с. Сержень-Юрт

№ 13-П

**«Об утверждении Плана противодействия коррупции администрации
муниципального образования Сержень-Юртовского сельского поселения на
2017 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, администрация муниципального образования Сержень-Юртовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции администрации муниципального образования Сержень-Юртовского сельского поселения на 2017 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Сержень-Юртовского сельского поселения

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
муниципального образования
Сержень-Юртовского сельского поселения



Ж.Б. Эрзнукаев

ПЛАН
противодействия коррупции администрации муниципального образования
Сержень-Юртовского сельского поселения на 2017 год

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнители
1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения	Постоянно	<i>Заместители главы администрации, юридический отдел</i>
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы	По мере необходимости	<i>Юридический отдел</i>
1.3	Размещение проектов нормативных правовых актов администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения на официальном сайте МО Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	По мере необходимости	<i>Сектор информатизации, Юридический отдел</i>
1.4	Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов	4 квартал текущего года	<i>Сектор информатизации, Юридический отдел</i>

	администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения размещение указанного реестра на официальном сайте Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 15 сентября текущего года	Сектор кадров
2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.1	Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством	апрель текущего года	Сектор кадров
2.1.2	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Сектор кадров, Сектор информатизации
2.1.3	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных	До 01 сентября текущего года	Сектор кадров

	муниципальными служащими		
2.1.4	Представление главе администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными служащими	До 15 сентября текущего года	Сектор кадров
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	Постоянно	Сектор кадров
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче	Постоянно	Сектор кадров

ВЗЯТКИ		
2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов		
2.2.1 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно	Сектор кадров
2.2.2 Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно	Управляющий делами администрации Сектор кадров
2.2.3 Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению	Постоянно	Сектор кадров

	подобного конфликта		
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять главу администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Сектор кадров
2.2.5	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно	Сектор кадров
2.2.6	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Сектор кадров
2.2.7	Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные	Постоянно	Сектор кадров

	нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности		
2.2.8	Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО Сержень-Юртовского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Сектор кадров, Сектор информатизации
2.2.9	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении	По мере необходимости	Управляющий делами администрации

	или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
3. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	2, 3 и 4 квартал текущего года	Сектор кадров
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	По мере необходимости	Сектор кадров

	граждан, претендующих на замещение должностей руководителей	срока установленного для	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МО « _____ »			
4.1	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель текущего года	ИСПОЛНИТЕЛЬ
4.2	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Постоянно	ИСПОЛНИТЕЛЬ
4.3	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	ИСПОЛНИТЕЛЬ
4.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение 10 рабочих дней со дня истечения	<i>Сектор кадров</i>

	граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей	срока установленного для представления сведений	
4.5	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение текущего года	Сектор кадров, Юридический отдел
4.6	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	3 и 4 квартал текущего года	Сектор кадров
4.7	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению коррупции в учреждении	3 и 4 квартал	Сектор кадров
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МО «_____»			
5.1	Размещение на официальном сайте администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-	В течение текущего года	Управляющий делами администрации, Сектор информатизации

	телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»		
5.2	Совершенствование содержания официального сайта администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции: - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте; - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.)	3 квартал текущего года	Сектор информатизации
5.3	Обеспечение взаимодействия администрации МО Сержень-Юртовского сельского	В течение текущего года	Управляющий делами администрации, Сектор информатизации

	поселения со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции.		
5.4	Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение текущего года	Управляющий делами администрации, Сектор информатизации
6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД			
6.1	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение текущего года	Сектор контрактной службы
6.3	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации	На полугодовой основе	Сектор контрактной службы

о результатах контроля в
комиссию (совет) по
противодействию коррупции
в муниципальном
образовании

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ

7.1	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации МО Сержень-Юртовского сельского поселения	Постоянно	Сектор информатизации
-----	--	-----------	-----------------------

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы, Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2016 г. № 460, администрация муниципального образования Сержень-Юртовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции администрации муниципального образования Сержень-Юртовского сельского поселения на 2017 год.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Сержень-Юртовского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
муниципального образования

Сержень-Юртовского сельского поселения

А. Эрзукаев