

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района Чеченской Республики на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год.	30 апреля 2019 года
2.	Проверка достоверности справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год.	II квартал 2019 года
3.	Обеспечение размещения на сайте администрации муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей).	До 15 мая 2019 года
4.	Рассмотрение результатов проверок случаев недостовренности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	III квартал 2019 года

	имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год.	(при наличии выявленных оснований)
5.	Рассмотрение информации о заключении договоров доверительного управления муниципальными служащими, владеющими акциями и иными ценными бумагами, указанных ими в сведениях о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	II квартал 2019 года (при наличии выявленной информации)
6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Сержень-Юртское сельское поселение» Шалинского муниципального района.	Во время проведения конкурсов, при назначении на должности
7.	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы.	По мере поступления информации
8.	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальным служащим администрации муниципального образования «Сержень-Юртское сельское поселение» Шалинского муниципального района требований к служебному поведению.	По мере поступления информации
9.	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению.	ежеквартально
10.	Обеспечение размещения на сайте администрации муниципального образования «Сержень-Юртское сельское поселение» Шалинского муниципального района информации о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально

11.	Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.	IV квартал 2019 года
12.	Внесение предложений главе администрации муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района об изменении состава комиссии и подготовка соответствующего проекта распоряжения администрации муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района.	По мере необходимости
13.	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством.	ежеквартально
14.	Организация рассмотрения: - уведомлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района - о выполнении ими иной оплачиваемой работы; - заявлений от граждан, замещавших должность муниципальной службы; - о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в его должностные обязанности; - сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение	По мере поступления информации

	двух лет после его увольнения с муниципальной службы; - информация о совершении муниципальным служащим проступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению; - информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - сообщение муниципальных служащих о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей.	
15.	Правовое обеспечение деятельности Комиссии (вновь принятые федеральные и региональные правовые акты по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов).	По мере необходимости
16.	Подготовка плана работы Комиссии на 2020 год.	Декабрь 2019 года