

 Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН**

**СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**

**(**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 00.00.2022 г. № 00

с. Сержень-Юрт

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение»**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение», Администрация муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» и представления информации о долговых обязательствах муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Р. Чамаев

Приложение к постановлению

Сержень-Юртовского сельского поселения

от 00.00 2022 г. № 00

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «\_\_\_» (далее-Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования «\_\_\_\_», контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге.

1. Порядок ведения Долговой книги 1. Ведение Долговой книги осуществляется отделом (либо сектором или иным определенным настоящим правовым актом органов администрации) экономики и финансов Администрации муниципального образования «\_\_\_» (далее – сектор экономики и финансов) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

2.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.2. Кредиты, полученные от имени Администрации муниципального образования «\_\_\_\_» как заемщик от кредитных организаций;

2.3. Муниципальные ценные бумаги муниципального образования «\_\_\_»;

2.4. Муниципальные гарантии муниципального образования «\_\_\_\_».

3. Долговая книга содержит сведения:

3.1. По долговым обязательствам муниципального образования «\_\_\_», указанным в подпунктах 2.1 и 2.2 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка: 3 регистрационный номер; дата регистрации долгового обязательства; наименование, номер и дата заключения договора или соглашения; основание для заключения договора или соглашения; наименование кредитора; целевое назначение заемных средств; валюта долгового обязательства; объем привлеченного кредита; процентная ставка по кредиту; даты (периоды) получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита; сведения о фактическом использовании кредита; сведения о погашении кредита; сведения о процентных платежах по кредиту; сведения о предоставленном обеспечении; иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита;

3.2. По долговым обязательствам, указанным в подпункте 2.3. пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка: муниципальный регистрационный номер выпуска ценных бумаг; дата регистрации долгового обязательства; вид ценной бумаги; основание для осуществления эмиссии ценных бумаг; объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска); номинальная стоимость одной ценной бумаги; форма выпуска ценных бумаг; ставка купонного дохода по ценной бумаге; размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу; сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг; сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам; иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

3.3. По долговым обязательствам муниципального образования «\_\_\_\_», указанным в подпункте 2.4 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка: регистрационный номер; дата регистрации долгового обязательства; основание для предоставления муниципальной гарантии; дата гарантии; наименование принципала; наименование бенифициара; объем обязательств по гарантии; 4 целевое назначение заемных средств; валюта долгового обязательства; дата или момент вступления гарантии в силу; сроки гарантии, предъявления требований по гарантии , исполнения гарантии; сведения о полном или частичном исполнении, прекращения обязательств по гарантии; наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу; иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

3.4. По долговым обязательствам муниципального образования «\_\_\_», указанным в подпункте 2.5 пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка: регистрационный номер; дата регистрации долгового обязательства; основание для возникновения обязательства; дата возникновения и погашения обязательства; сведения о погашении обязательства; иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

4. В Долговой книге учитываются информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования «\_\_\_\_».

5. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования «\_\_\_\_» вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

6. Сектор экономики и финансов в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования «\_\_\_» в Долговой книге по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и представляет его на утверждение Главе Администрации муниципального образования «\_\_\_».

7. По долговым обязательствам муниципального образования, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств муниципального образования «\_\_\_\_» в Долговой книге дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

8. Отчет о динамике долговых обязательств муниципального образования «\_\_\_\_\_», утвержденный главой Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_», отражается на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета сектором экономики и финансов.

9. Информация на бумажных носителях, послужившая основанием для заполнения электронных реестров (таблиц) Долговой книги, находится на постоянном ответственном хранении в секторе экономики и финансов. 5 II. Порядок регистрации долговых обязательств.

10. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

11. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов: Х1Х2Х3Х4Х5Х6 а)Первый разряд номера (Х1) указывает на вид муниципального долгового обязательства: «1»- для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; «2» -для кредитов, полученных от имени Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_» как заемщика от кредитных организаций; «3» - для муниципальных ценных бумаг муниципального образования «\_\_\_\_\_»; «4» - для муниципальных гарантий муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_»; «5» - для иных долговых обязательств муниципального образования «\_\_\_\_\_\_»; б) Второй, третий разряды (Х2Х3) указывают на порядковый номер долгового обязательства данного вида. в) Четвертый, пятый, шестой разряды (Х4Х5Х6) указывают на буквенный код валюты, в которой выражено долговое обязательство, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

12. В соответствии с настоящим Порядком подлежат регистрации все долговые обязательства муниципального образования «\_\_\_\_», в том числе не погашенные. III. Порядок передачи информации о долговых обязательствах муниципального образования «\_\_\_\_\_» в Министерство финансов Чеченской Республики.

13. Сектор экономики и финансов не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, на основании Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге муниципального образования «\_\_\_\_\_\_» обеспечивает формирование соответствующей информации в порядке, установленном Министерством финансов Чеченской Республики.

14. Информация подписывается Главой Администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_» и направляется в Министерство финансов Чеченской Республики в порядке и в сроки, установленные указанным Министерством.