ПРОЕКТ



**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН**

 **СИРЖА-ЭВЛАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО**

 **РЕШЕНИЕ**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. с. Сержень-Юрт №\_\_\_\_**

Об утверждении Соглашения о передаче осуществления полномочий Сержень-Юртовского сельского поселения по решению вопросов градостроительной деятельности администрации Шалинского муниципального района

 В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №«131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Сержень-Юртовского сельского поселения, Совет депутатов четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления полномочий
Сержень-Юртовского сельского поселения по решению вопросов градостроительной деятельности администрации Шалинского муниципального района согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения https://serjen-urt.ru в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Сержень-Юртовского А.Б. Магомадов

сельского поселения

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению Совета депутатов

 Сержень-Юртовского

 сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между администрацией Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района и администрацией Шалинского муниципального района о передаче осуществления полномочий в области градостроительной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| с.Сержень-Юрт |  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

Администрация Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация Сержень-Юртовского сельского поселения», в лице главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чамаева Алихана Расуевича, действующего на основании Устава Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района, с одной стороны,

и администрация Шалинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Шалинского муниципального района Айдамирова Руслана Куршабовича, действующего на основании Устава Шалинского муниципального района, с другой стороны,

в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь положениями части 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Шалинского муниципального района, решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет за Администрацией полномочия Администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в области градостроительной деятельности на территории Сержень-Юртовского сельского поселения, а также регулирует правоотношения, возникающие между Сторонами, по вопросам исполнении полномочий в области градостроительной деятельности и закрепляет порядок взаимодействия Сторон по таким правоотношениям.

1.2. Настоящее соглашения устанавливает порядок действий Сторон по исполнению следующих полномочий в области градостроительной деятельности:

1.2.1. Подготовка и утверждение документов территориального планирования Сержень-Юртовского сельского поселения;

1.2.2. Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Сержень-Юртовского сельского поселения;

1.2.3. Утверждение [правил землепользования и застройки](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/108) Сержень-Юртовского сельского поселения;

1.2.4. Утверждение документации по планировке территории Сержень-Юртовского сельского поселения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.2.5. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях Сержень-Юртовского сельского поселения;

1.2.6. Направление уведомлений, предусмотренных [пунктом 2 части 7](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/51172), [пунктом 3 части 8 статьи 51.1](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/51183)и [пунктом 5 части 19 статьи 55](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/550195) Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях Сержень-Юртовского сельского поселения;

1.2.7. Проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.2.8. Разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Сержень-Юртовского сельского поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры Шалинского городского поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры Сержень-Юртовского сельского поселения;

1.2.9. Заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

1.2.10. Принятие решений о комплексном развитии территорий Сержень-Юртовского сельского поселения в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

1.2.11. Принятие решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, в случаях, предусмотренных [гражданским законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/2224), осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.3. Наряду с полномочиями, изложенными в пункте 1.2 настоящего Соглашения, Администрация осуществляет функции, связанные с исполнением полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

1. **Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация Сержень-Юртовского сельского поселения на подведомственной ей территории:

2.1.1. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией переданных ей полномочий. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Администрацией письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

2.2. Администрация:

2.2.1. Организует прием граждан и юридических лиц по вопросам осуществления полномочий в градостроительной деятельности;

2.2.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, обеспечивает подготовку, а также правовую, экономическую и градостроительную экспертизу проектов решений (распорядительных актов) и расчётов по проектам документов, разрабатываемых и принимаемых по вопросам градостроительной деятельности;

2.2.3. Обеспечивает ведение журнала учёта и регистрации решений (распорядительных актов) принимаемых по вопросам градостроительной деятельности;

2.2.4. Обеспечивает регистрацию принятых решений (распорядительных актов) по вопросам градостроительной деятельности;

2.2.5. Обеспечивает в течение 5 (пяти) лет хранение документов и решений (распорядительных актов) по вопросам градостроительной деятельности. По истечении 5 (пяти) лет документы передаются на хранение в архив администрации Шалинского муниципального района.

2.2.6. Заверяет копии решений (распорядительных актов) по вопросам градостроительной деятельности.

2.2.7. Обеспечивает подготовку и правовую экспертизу проектов договоров и иных соглашений, заключаемых по вопросам градостроительной деятельности, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.8. С соблюдением установленного законом порядка организует и проводит мероприятия по подготовке и принятию документов территориального планирования, местных нормативов градостроительного проектирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иных документов, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;

2.2.9. Осуществляет контроль и администрирование платежей, связанных с исполнением полномочий в области градостроительной деятельности;

2.2.10. Осуществляет взаимодействие с профильными органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и учреждениями, по вопросам, связанным с исполнением полномочий в области градостроительной деятельности;

2.2.11. Обеспечивает исполнение иных функций, связанных с исполнением полномочий в области градостроительной деятельности, в том числе организацию работы и документооборота по функциям, определенным настоящим Соглашением.

2.2.12. Организует исполнение полномочий по вопросам градостроительной деятельности в порядке, установленном настоящим Соглашением.

2.2.13. В соответствии с требованиями действующего градостроительного законодательства, договором поручения по исполнению полномочий, выдает должностным лицам администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в случае необходимости доверенности, и иные необходимые документы на осуществление действий от имени администрации Шалинского муниципального района в пределах вопросов, указанных в настоящем Соглашении.

2.2.14. Обеспечивает своевременное подписание подготовленных проектов правовых актов и иных документов по вопросам градостроительной деятельности.

2.2.15. Обеспечивает хранение экземпляров распорядительных актов по градостроительной деятельности с включением в номенклатуру дел Сержень-Юртовского сельского поселения.

2.3. Осуществление Сторонами функций, указанных в настоящем соглашении производится по инициативе одной из Сторон соглашения, либо по инициативе граждан и юридических лиц, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг.

2.4. Исполнение Сторонами функций, указанных в настоящем Соглашении осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством с соблюдением процедур, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1. **Сроки действия и порядок прекращения Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на период осуществления полномочий органов местного самоуправления Сержень-Юртовского сельского поселения в области градостроительной деятельности;

3.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон.

3.3. Сторона, принявшая решение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, направляет другой стороне уведомление и проект соглашения о расторжении за 30 дней до дня предполагаемой даты расторжения. Сторона, получившая уведомление и проект соглашения о расторжении обязана направить подписанное соглашение о расторжении или мотивированный отказ в течение 10 дней со дня получения.

3.4. Стороны настоящего соглашения признают юридическую силу решений Администрации, принятых по вопросам градостроительной деятельности.

1. **Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязанностей, указанных в настоящем Соглашении, нарушения градостроительного законодательства, а также причинения одной Стороне материального ущерба, виновная Сторона несет финансовую и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.3. Стороны несут материальную ответственность как за ущерб, непосредственно причиненный им другой Стороне, так и за ущерб, возникший у Стороны в результате возмещения им ущерба иным лицам.

1. **Заключительные условия**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2021 года.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением.

6.3. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего Соглашения, будут разрешаться путём переговоров.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются отдельными муниципальными правовыми актами, Соглашениями, принятыми в соответствии с действующим законодательством.

**6. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Глава администрации**  **Сержень-Юртовского** **сельского поселения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Р.Чамаев (подпись) М.П. | **Глава администрации** **Шалинского муниципального района** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К. Айдамиров (подпись) М.П. |