

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**

**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН**

**СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**

**(**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН

СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 00.00.2021 г. № 00

с. Сержень-Юрт

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности муниципального учреждения Сержень-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального

закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

руководствуясь общими требованиями к порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности государственного (муниципального)

учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного

(муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства

финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114-н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Сержень-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за

ним муниципального имущества.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сержень-Юртовского сельского поселения.

4. Настоящее постановление подлежит направлению в прокуратуру Шалинского района и в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики в порядке, определенном Законом Чеченской Республики от 15 декабря 2009 года № 71-рз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Чеченской Республики».

5.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Р. Чамаев

Утвержден

постановлением Администрации

Сержень-Юртовского сельского

поселения

от 10.03.2021 № 639

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Сержень-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Сержень-Юртовского сельского поселения (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным Администрацией Сержень-Юртовского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Содержание отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Сержень-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ними имущества

6. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность учреждения (для казённых учреждений), численность в соответствии с утверждённым штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) для автономных учреждений.

8. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской

задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное и автономное учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной

приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным

Учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами.

III. Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципального учреждения Сержень-Юртовского сельского поселения и об использовании закрепленного за ним имущества.

10. Муниципальные учреждения в сроки, установленные для составления, утверждения и представления на рассмотрение и согласование органу Администрации, осуществляют подготовку Отчета по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку.

11. Отчет утверждается и предоставляется на согласование органу Администрации в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

12. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование органу Администрации в двух экземплярах на бумажном носителе.

13. Орган Администрации в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления Отчета, согласовывает Отчет или готовит заключение о доработке. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Муниципальное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

14. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

представление учреждением недостоверных сведений;

предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

15. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

16. Муниципальное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения

Сержень-Юртовского сельского

поселения и об использовании

закрепленного за ними

имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласовывающего документ) (наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения Сержень-Юртовского сельского поселения

и об использовании закрепленного за ним имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием  исчерпывающего перечня основных  видов деятельности и иных видов  деятельности, не являющихся  основными), которые учреждение  вправе осуществлять в соответствии  с его учредительными документами |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые  оказываются потребителям за плату в  случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет  деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы) |  |
| 1.4. | Численность в соответствии утвержденным  расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины,  изменению на конец отчетного периода |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года) |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1. | Общая балансовая стоимость  нефинансовых активов |  |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение)  балансовой (остаточной) стоимости  нефинансовых активов относительно  предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.3. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи  материальных ценностей |  |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение)  дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат),  предусмотренных Планом финансово-  хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности,  нереальной к взысканию |  |
| 2.5 | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов  деятельности сверх муниципального  задания, при осуществлении иных видов деятельности |  |
| 2.6. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |
| 2.7. | Сведения об оказании учреждениями  муниципальных услуг (выполнении  работ) сверх муниципального задания |  |
| 2.8. | Цены (тарифы) на платные услуги  (работы), оказываемые потребителям  (в динамике в течение отчетного  периода) |  |
| 2.9. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) |  |
| 2.10. | Количество жалоб потребителей и принятые  по результатам рассмотрения меры |  |

2.11. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | |
| Вид поступления | Сумма поступлений | |
| кассовая | плановая |
|  |  |  |

2.12. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | |
| Вид выплаты | Сумма выплаты | |
|  | кассовая | плановая |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 3 Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| на начало отчетного года | на конец отчетного  года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления  и переданного  безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления  и переданного  безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10. | Количество объектов  недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за счет средств,  осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества,  находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.16. | Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества |  |  |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого  имущества |  |  |

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения

Сержень-Юртовского сельского поселения

и об использовании закрепленного за ним

имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласовывающего документ) (наименование должности лица, утверждающего документ)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Рассмотрен на заседании Наблюдательного совета

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения Сержень-Юртовского сельского поселения

и об использовании закрепленного за ним имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

Раздел 1 Общие сведения об учреждении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Год, предшествующий  отчетному | Отчетный год |
| 1.1. | Виды деятельности (с  указанием  исчерпывающего  перечня основных видов  деятельности и иных  видов деятельности, не  являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами |  |  |
| 1.2. | Услуги  (работы),  которые  оказываются  потребителям за плату в  случаях,  предусмотренных  нормативными  правовыми актами с  указанием потребителей  указанных услуг (работ) |  |  |
| 1.3. | Документы (с указанием  номеров, даты выдачи и  срока действия), на  основании  которых  учреждение осуществляет  деятельность  (свидетельство  о  государственной  регистрации  учреждения,  решение  учредителя о создании  учреждения и другие  разрешительные  документы) |  |  |
| 1.4. | Численность в  соответствии с  утвержденным штатным расписанием  учреждения. В случае  изменения количества  штатных единиц  учреждения указываются причины,  приведшие к их  изменению на конец  отчетного периода |  |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников  учреждения  (указывается  фактическая  численность работников  учреждения, данные о  количественном составе и квалификации  сотрудников учреждения на начало и  на конец отчетного года, среднегодовая  численность) |  |  |
| 1.6. | Средняя заплата  сотрудников  работная учреждения,  в том числе: руководителей;  заместителей  руководителей;  специалистов. |  |  |
| 1.7. | Состав наблюдательного  совета с указанием  фамилии, имени,  отчества и занимаемой  должности |  |  |

Раздел 2 Результат деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1. | Общая балансовая стоимость  нефинансовых активов |  |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости  нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах) |  |
| 2.3. | Общая сумма выставленных  требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей |  |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе  поступлений (выплат),  предусмотренных Планом финансово- хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного  года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также  дебиторской задолженности,  нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Суммы доходов, полученных  учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального  задания, при осуществлении иных видов деятельности |  |
| 2.6. | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный год и год, предшествующий отчетному |  |
| 2.7. | Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания |  |
| 2.8. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.9. | Общее количество потребителей,  Воспользовавшихся услугами  (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) за отчетный  год и год, предшествующий отчетному |  |
| 2.10. | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам  их рассмотрения меры |  |

2.11. Cредняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги  (работы) | Тип  услуги  (работы)  (частично  платная,  полностью  платная) |  |  |
|  | Год,  предшествующий отчетному | Отчетный год |
| 1. |  |  |  |  |

2.12. Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  услуги (работы) | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год, предшествующий  отчетному | Отчетный год |
| 1. |  |  |  |

2.13. Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год,  предшествующий  отчетному | Год,  предшествующий  отчетному |
| 1. |  |  |  |

2.14.\_Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) | |
| Год,  предшествующий  отчетному | Отчетный год |
| 1. |  |  |  |

2.15. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | |
| Вид поступления | Сумма поступлений | |
| кассовая | плановая |
|  |  |  |

2.16. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | |
| Вид выплаты | Сумма выплаты | |
| кассовая | плановая |
|  |  |  |
|  |  |  |

Раздел 3 Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| на начало  отчетного года | на конец отчетного  года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления  и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления  и переданного  в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10. | Количество объектов  недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у  учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия  учредителя, учреждению на указанные цели |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества,  находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.16. | Балансовая стоимость  выбывшего недвижимого имущества |  |  |
| 3.17. | Общая площадь поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого имущества |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку составления и утверждения

отчета о результатах деятельности

муниципального учреждения

Сержень-Юртовского

сельского поселения

закрепленного за ним имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, согласовывающего документ) (наименование должности лица, утверждающего документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального казённого учреждения Одинцовского

городского округа Московской области

и об использовании закрепленного за ним имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчетный год

Раздел 1 Общие сведения об учреждении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1.1. | Виды деятельности (с указанием  исчерпывающего перечня основных  видов деятельности и иных видов  деятельности, не являющихся  основными), которые учреждение  вправе осуществлять в соответствии  с его учредительными документами |  |
| 1.2. | Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях,  предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 1.3. | Документы (с указанием номеров,  даты выдачи и срока действия), на  основании которых учреждение  осуществляет  деятельность  (свидетельство о государственной  регистрации учреждения, решение  учредителя о создании учреждения и  другие разрешительные документы) |  |
| 1.4. | Установленная численность  учреждения. В случае изменения  количества штатных единиц  учреждения указываются причины,  приведшие к их изменению на конец  отчетного периода |  |
| 1.5. | Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец  отчетного года) |  |
| 1.6. | Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов. |  |

Раздел 2 Результат деятельности учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 2.1. | Общая балансовая стоимость  нефинансовых активов |  |
| 2.2. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости  нефинансовых активов относительно  предыдущего отчетного года (в  процентах) |  |
| 2.3. | Общая сумма выставленных  требований в возмещение ущерба по  недостачам и хищениям  материальных ценностей, денежных  средств, а также от порчи  материальных ценностей |  |
| 2.4. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), относительно предыдущего отчетного года (в  процентах) с указанием причин  образования просроченной  кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности,  нереальной к взысканию |  |
| 2.5. | Цены (тарифы) на платные услуги  (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода) |  |
| 2.6. | Общее количество потребителей,  Воспользовавшихся услугами  (работами) учреждения (в том числе  платными для потребителей) |  |
| 2.7. | Количество жалоб потребителей и  принятые по результатам их рассмотрения меры |  |

2.8. Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

|  |  |
| --- | --- |
| КБК | Лимиты бюджетных обязательств |
|  |  |
|  |  |

2.9. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы

|  |  |
| --- | --- |
| КБК | Кассовое исполнение бюджетной сметы |
|  |  |
|  |  |

Раздел 3 Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя | |
| на начало  отчетного года | на конец отчетного  года |
| 3.1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в  безвозмездное пользование |  |  |
| 3.4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 3.5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.6. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  движимого имущества, находящегося у  учреждения на праве оперативного управления и  переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.8. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и переданного в аренду |  |  |
| 3.9. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3.10. | Количество объектов  недвижимого имущества, находящегося у учреждения  на праве оперативного управления |  |  |
| 3.11. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном  порядке имуществом, находящимся у  учреждения на праве оперативного  управления |  |  |
| 3.12 | Общая балансовая (остаточная) стоимость  поступившего недвижимого имущества |  |  |
| 3.13. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных  органом, осуществляющим функции и полномочия  учредителя, учреждению на указанныецели |  |  |
| 3.14. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  недвижимого имущества, приобретенного  учреждением в отчетном году за счет  доходов, полученных от платных услуг и  иной приносящей доход деятельности |  |  |
| 3.15. | Общая балансовая (остаточная) стоимость  особо ценного движимого имущества,  находящегося у учреждения на праве  оперативного управления |  |  |
| 3.16. | Балансовая  стоимость  выбывшего  недвижимого имущества |  |  |
| 3.17. | Общая  площадь  поступившего  недвижимого имущества |  |  |
| 3.18. | Общая площадь выбывшего недвижимого  имущества |  |  |

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)