



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)  
**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**  
**ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН**  
**СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН  
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29.12.2023 г.

с.Сержень-Юрт

№ 07

«Об утверждении графика отпусков»

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график отпусков для работников администрации Сержень-Юртовского сельского поселения на 2023 год согласно приложению. №1.
2. Главному специалисту администрации Ш.А. Абдурешедову ознакомить работников администрации Сержень-Юртовского сельского поселения с графиком отпусков на 2024 год.
3. Главному специалисту администрации М.С. Хадиеву обеспечить своевременный расчет работникам администрации Сержень-Юртовского сельского поселения отпускных и резервирование денежных средств для выплат работникам в соответствии с графиком отпусков на 2024 год.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Глава администрации  
Сержень-Юртовского сельского поселения



Т.Л. Шахгириев

Исп. главный специалист Абдурешедов Ш.А.

Унифицированная форма №Т-7  
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
 от 05.01.2004г. №1

Код	
0301020	

Форма по ОКУД  
 По ОКПО

МУ Администрация Сержен-Юртовского сельского поселения  
 (наименование организации)

Мнение выборного профсоюзного органа

От « 29 » 12 2020г. № 2 учтено

Номер документа	Дата составления	На год
20	29.12.2023г.	2024

УТВЕРЖДАЮ:



### ГРАФИК ОТПУСКОВ

Структурное подразделение	Замещаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Таб. номер	кол-во календар. дней отпуска	Всего	Отпуск			При-мечание		
						запланиро-ванная	дата			перенесение отпуска	
							выход	дата предпол. отпуска			основание (документ)
1 МУ Администрация Сержен-Юртовского сельского поселения	2 Глава администрации	3 Шагириев Тимур Лемиевич	4 1	5 30	6 0	7 30	8 28.10.2024г.	9 9	10 10	11 11	12 12
	Заместитель главы администрации	Насуханов Хамзат Рамазанович	2	30	5	35	01.06.2024г.	05.07.2024г.			
	3 Главный специалист	Абдурешедов Шемиль Аслудиевич	3	30	5	35	06.07.2024г.	09.08.2024г.			

Главный специалист	Хадиев Магомед Султанович	30	10	40	10.09.2024г.	18.10.2024г.		
Главный специалист	Келематова Айшаг Исаевна	30	0	30	01.03.2024г.	30.03.2024г.		
Ведущий специалист	Мунаева Аза Ахмадовна	30	5	35	01.04.2024г.	05.05.2024г.	!	
Специалист 1 разряда	Эжиева Зулихан Адамовна	30	0	30	01.05.2024г.	30.05.2024г.		
Специалист 1 разряда	Яндаев Рустам Русланович	30	0	33	01.11.2024г.	03.12.2024г.		
Техника здания администрации	Тагирова Зулихан Юнусовна	30	0	30	02.09.2024г.	01.10.2024г.		
Сторож здания администрации	Закраев Саламбек Саламуевич	30	0	30	02.09.2024г.	01.10.2024г.		

Руководитель кадровой службы

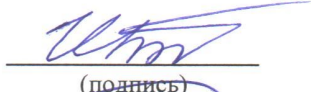
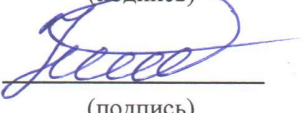
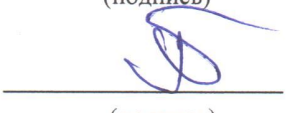

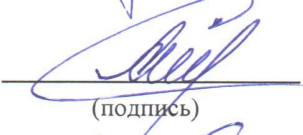
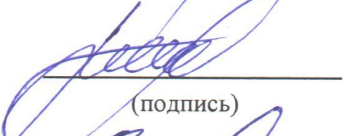

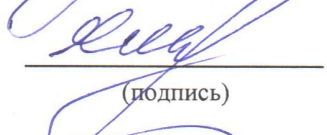
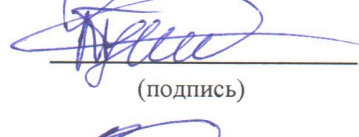
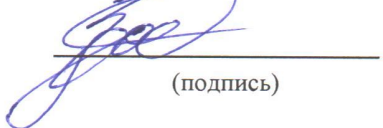
Главный специалист  
(должность)



(личная подпись)

Ш.А. Абдурешедов  
(расшифровка подписи)

С приказом работники ознакомлены:

- |                                     |  |                                 |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. <u>Шахгириев Т.Л.</u><br>(ФИО)   | <br>(подпись)   | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 2. <u>Насуханов Х.Р.</u><br>(ФИО)   | <br>(подпись)   | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 3. <u>Хадиев М.С.</u><br>(ФИО)      | <br>(подпись)   | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 4. <u>Келематова А.И.</u><br>(ФИО)  | <br>(подпись)   | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 5. <u>Абдурешедов Ш.А.</u><br>(ФИО) | <br>(подпись)   | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 6. <u>Мунаева А.А.</u><br>(ФИО)     | <br>(подпись)   | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 7. <u>Эжиева З.А</u><br>(ФИО)       | <br>(подпись)  | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 8. <u>Яндаев Р.Р.</u><br>(ФИО)      | <br>(подпись) | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 9. <u>Тагирова З.Ю.</u><br>(ФИО)    | <br>(подпись) | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |
| 10. <u>Закраев С.С.</u><br>(ФИО)    | <br>(подпись) | <u>«29» 12 2023г.</u><br>(дата) |