



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.06.2020 г.

с.Сержень-Юрт

№ 26, 1

**О назначении ответственных должностных
лиц за предоставление сведений в системе
межведомственного электронного
взаимодействия**

В целях повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению, в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Назначить ответственным должностным лицом за предоставление сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, поступающих посредством системы межведомственного электронного взаимодействия заместителя главы администрации Берсанову Э.С.
2. Назначить ответственных специалистов администрации за предоставление сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (Приложение 1).
3. Главному специалисту (управ делами) ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направлять отчет по предоставленным сведениям по муниципальным услугам в информационный отдел администрации Шалинского муниципального района.
4. Назначить ответственным за оборудование рабочего места и учетными записями для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия ведущего специалиста администрации Сержень-Юртовского сельского поселения.
5. Ведущему специалисту администрации ежедневно просматривать систему межведомственного электронного взаимодействия на наличие запросов.
6. Распоряжение администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района от 09.04.2012г. №18-рп «Об определении ответственного лица

за предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде считать утратившим силу.

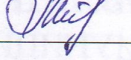
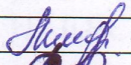
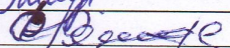
7. Контроль за соблюдением ответственными лицами исполнительской дисциплины в части соблюдения регламентных сроков направления ответов на поступающие запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия возложить на заместителя главы администрации Берсанову Э.С.

Глава администрации
Сержень-Юртовского сельского поселения



А.Р. Чамаев

С распоряжением ознакомлены:

- | | | | |
|----------------------------------|---|---------|--------|
| 1. Берсанова Эдита Санриевна |  | «23» 06 | 2020г. |
| 2. Мунаева Милана Туркоевна | | « » | 2020г. |
| 3. Гайсуева Малика Сайдиевна |  | «23» 06 | 2020г. |
| 4. Садулаев Рамзан Султанбекович |  | «23» 06 | 2020г. |

Исп. Мунаева М.Т.

**Перечень сведений, находящихся в распоряжении
органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование сведения	Администрация или подразделение администрации, ответственные за предоставление данных	ФИО ответственного за предоставление сведений
1	Сведения, содержащиеся в реестре похозяйственных книг	Берсанова Э.С.	Мунаева М.Т. Гайсуева М.С.
2	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности администрации	Берсанова Э.С.	Берсанова Э.С. Мунаева М.Т.
3	Организация в границах муниципального образования - электр-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом	Берсанова Э.С.	Берсанова Э.С. Мунаева М.Т.
4	Выдача разрешения на снижение брачного возраста несовершеннолетним гражданам	Берсанова Э.С.	Мунаева М.Т.
5	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Берсанова Э.С.	Садулаев Р.С.
6	Организация похоронного дела	Берсанова Э.С.	Мунаева М.Т. Гайсуева М.С.
7	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	Берсанова Э.С.	Берсанова Э.С.
8	Присвоение адреса объекту недвижимости	Берсанова Э.С.	Мунаева М.Т.