



ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАРА МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
СИРЖ-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 05 » 03 2020г.

с. Сержень-Юрт

№17

**Об утверждении Положения о
рабочей группы администрации
по профилактике правонарушений**


В соответствии со статьей 5 закона Чеченской республики от 3 марта 2017 года № 10-РЗ «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сержень-Юртовского сельского поселения, в целях осуществляется профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия на территории Сержень-Юртовского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской республики (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение утвержденное главой администрации Сержень-Юртовского сельского поселения от 19.02.2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Сержень-Юртовского сельского поселения



Ж.Б.Эрзнукаев

УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации
Сержень-Юртовского
сельского поселения
 Ж.Б. Эрзнукаев
«05» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе администрации Сержень-Юртовского сельского поселения по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа администрации Сержень-Юртовского сельского поселения по профилактике правонарушений является совещательным органом при администрации Сержень-Юртовского сельского поселения, координирующим деятельность правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, предприятий и организаций по реализации Комплексной программы профилактики правонарушений в Сержень-Юртовском сельском поселении на 2019-2020г.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией и законами Чеченской Республики, иными нормативными актами и Комплексной программой профилактики правонарушений в Сержень-Юртовском сельском поселении на 2019-2020 годы.

2. Основные задачи рабочей группы:

2.1. Реализация на территории Сержень-Юртовского сельского поселения положений Комплексной программы профилактики правонарушений.

2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, предприятий, организаций и органа местного самоуправления по вопросам профилактики правонарушений.

2.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере профилактики правонарушений.

2.4. Разработка и реализация предложений по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти по профилактике правонарушений.

3. Функции рабочей группы

В целях осуществления возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции;

3.1. проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Сержень-Юртовского сельского поселения и на этой основе разрабатывает конкретные меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений;

3.2. разрабатывает проекты муниципальных целевых программ по профилактике правонарушений;

3.3. осуществляет контроль над реализацией Программы профилактики правонарушений органами исполнительной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также контроль над целевым использованием выделенных денежных средств;

3.4. рассматривает состояние работы по реализации законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере профилактики правонарушений;

3.5. представляет главе администрации Шалинского муниципального района, органам исполнительной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносит на их рассмотрение предложения по совершенствованию этой работы;

3.6. организует изучение деятельности субъектов профилактики и заслушивает отчеты их руководителей по вопросу организации профилактики правонарушений;

3.7. разрабатывает меры по повышению эффективности реализации и усилению контроля над выполнением на территории Сержень-Юртовского сельского поселения федеральной и региональной целевых программ профилактики правонарушений;

3.8. осуществляет координацию деятельности субъектов профилактики правонарушений по вопросам:

- предупреждения правонарушений, выработки мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений;
- подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;
- укрепления взаимодействия и налаживания тесного сотрудничества с населением, общественными объединениями, средствами массовой информации.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, предприятий, организаций, органа местного самоуправления

Сержень-Юртовского сельского поселения и общественных объединений необходимые для деятельности рабочей группы документы и информацию;

4.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти, государственных предприятий и организаций, органа местного самоуправления поселения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.3. при необходимости – создавать рабочие группы для изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

4.4. вносить в администрацию Сержень-Юртовского сельского поселения предложения по разработке и реализации мер по устранению недостатков и совершенствованию профилактики правонарушений в целом на территории сельского поселения.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения.

Рабочую группу возглавляет по своей должности не ниже заместителя главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения.

Председатель рабочей группы имеет заместителя.

В состав рабочей группы входят руководители и должностные лица правоохранительных органов, органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, государственных предприятий и организаций, религиозных и общественных объединений Сержень-Юртовского сельского поселения.

5.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на один год.

План работы рабочей группы рассматривается на ее заседании и утверждается председателем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Дату, порядок проведения и повестку дня заседания рабочей группы определяет ее председатель. По поручению председателя рабочей группы ее заседание может проводить его заместитель.

5.4. Члены рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам. О невозможности своего участия на заседании член рабочей группы информирует председателя, а свое мнение по рассматриваемым вопросам вправе изложить в письменной форме.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Сержень-Юртовского сельского поселения.

5.7. При необходимости рабочая группа может привлекать к работе должностных лиц государственных органов и представителей заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретариат рабочей группы, который может привлекать для организации своей работы представителей органов исполнительной власти, органа местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Сержень-Юртовского сельского поселения, являющимися субъектами профилактики правонарушений.

5.9. Секретариат рабочей группы:

- готовит проекты планов работы, необходимые документы и аналитические материалы к заседаниям рабочей группы, обеспечивает проведение заседаний рабочей группы в установленный срок;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для председателя рабочей группы;
- обеспечивает контроль над реализацией принятых рабочей группой решений;
- выполняет поручения председателя рабочей группы в соответствии с компетенцией рабочей группы.