



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)
НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2020г.

с.Сержень-Юрт

№ 13-рп

**Об утверждении Положения о
рабочей группы администрации
по профилактике правонарушений**

В соответствии со статьей 5 закона Чеченской Республики от 3 марта 2017 года № 10-РЗ «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сержень-Юртовского сельского поселения, в целях осуществления профилактики правонарушений в формах профилактического воздействия на территории Сержень-Юртовского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района Чеченской Республики (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение утвержденное главой администрации Сержень-Юртовского сельского поселения от 12.01.2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Сержень-Юртовского сельского поселения



Ж.Б. Эрзнукаев

Приложение
к распоряжению главы
администрации Сержень-
Юртовского сельского
поселения

«19» 02 2020 г. № 19



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группы администрации Сержень-Юртовского сельского
поселения по профилактике правонарушений

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа администрации Сержень-Юртовского сельского поселения по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации Сержень-Юртовского сельского поселения, координирующим деятельность правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, предприятий, организаций, общественных объединений и рабочей группы Сержень-Юртовского сельского поселения поселения в соответствии с Законом Чеченской Республики от 3 марта 2017 года №10-РЗ «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике» (далее - Закон Чеченской Республики «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике»), Комплексной программой профилактики правонарушений в Сержень-Юртовском сельском поселении на 2019-2020гг.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией и законами Чеченской Республики, иными нормативными актами, Законом Чеченской Республики «О профилактике правонарушений в Чеченской Республике» и Комплексной программой профилактики правонарушений в Сержень-Юртовском сельском поселении на 2019-2020 годы.

2. Основные задачи:

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, органов

местного самоуправления, предприятий, организаций и общественных объединений Сержень-Юртовского сельского поселения по вопросам профилактики правонарушений;

2.2. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере профилактики правонарушений.

2.3. Разработка и реализация предложений по повышению эффективности деятельности органов исполнительной власти по профилактике правонарушений.

3. Функции рабочей группы

В целях осуществления возложенных на нее задач рабочая группа осуществляет следующие функции;

3.1. проводит комплексный анализ состояния профилактики правонарушений на территории Сержень-Юртовского сельского поселения и на этой основе разрабатывает конкретные меры по реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений;

3.2. разрабатывает проекты муниципальных целевых программ по профилактике правонарушений;

3.3. осуществляет контроль за реализацией Программы профилактики правонарушений органами исполнительной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями, а также контроль за целевым использованием выделенных денежных средств;

3.4. рассматривает состояние работы по реализации законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере профилактики правонарушений;

3.5. представляет главе администрации Шалинского муниципального района, органам исполнительной власти информацию о состоянии профилактической деятельности, вносит на их рассмотрение предложения по совершенствованию этой работы;

3.6. организует изучение деятельности субъектов профилактики и заслушивает отчеты их руководителей по вопросу организации профилактики правонарушений;

3.7. разрабатывает меры по повышению эффективности реализации и усилению контроля за выполнением на территории Сержень-Юртовского сельского поселения федеральной и региональной целевых программ профилактики правонарушений;

3.8. осуществляет координацию деятельности субъектов профилактики правонарушений по вопросам:

- предупреждения правонарушений, выработки мер по совершенствованию системы профилактики правонарушений;

- подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

- укрепления взаимодействия и налаживания тесного сотрудничества с населением, общественными объединениями, средствами массовой информации.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти, предприятий, организаций, органов местного самоуправления Сержень-Юртовского сельского поселения и общественных объединений необходимые для деятельности рабочей группы документы и информацию;

4.2. заслушивать на своих заседаниях руководителей и должностных лиц органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, государственных предприятий и организаций, органов местного самоуправления поселения по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;

4.3. при необходимости – создавать рабочие группы для изучения, подготовки и рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;

4.4. вносить в администрацию Сержень-Юртовского сельского поселения предложения по разработке и реализации мер по устранению недостатков и совершенствованию профилактики правонарушений в целом на территории сельского поселения.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения

Рабочую группу возглавляет по своей должности не ниже первого заместителя главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения.

Председатель рабочей группы имеет заместителя.

В состав рабочей группы входят руководители и должностные лица правоохранительных органов, силовых структур, органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий и организаций, религиозных и общественных объединений Сержень-Юртовского сельского поселения.

5.2. Рабочая группы осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым на один год.

План работы рабочей группы рассматривается на ее заседании и утверждается председателем рабочей группы на следующий год.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

Дату, порядок проведения и повестку дня заседания рабочей группы определяет ее председатель. По поручению председателя рабочей группы ее заседание может проводить один из его заместителей.

5.4. Члены рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам. О невозможности своего участия на заседании член рабочей группы информирует председателя, а свое мнение по рассматриваемым вопросам вправе изложить в письменной форме.

5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя, проводившим заседание) рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

5.6. Решения рабочей группы, принимаемые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Сержень-Юртовского сельского поселения.

5.7. При необходимости рабочая группа может привлекать к работе должностных лиц государственных органов и представителей заинтересованных организаций, не входящих в ее состав.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет секретариат рабочей группы, который может привлекать для организации своей работы представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий и организаций Сержень-Юртовского сельского поселения, являющихся субъектами профилактики правонарушений.

5.9. Секретариат рабочей группы:

- готовит проекты планов работы, необходимые документы и аналитические материалы к заседаниям рабочей группы, обеспечивает проведение заседаний рабочей группы в установленный срок;

- оформляет протоколы заседаний рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для председателя рабочей группы;

- обеспечивает контроль за реализацией принятых рабочей группой решений;

- выполняет поручения председателя рабочей группы в соответствии с компетенцией рабочей группы.