

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ШАЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«23» 06 2020 года

с.Сержень-Юрт

№ 12.2

**«Об утверждении должностной инструкции главы администрации
Сержень-Юртовского сельского поселения»**

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2008 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сержень-Юртовского сельского поселения, Совет депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить должностную инструкцию главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района в сети «Интернет».

Глава Сержень-Юртовского
сельского поселения



А.Б. Магомадов

**Должностная инструкция
главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения
Шалинского муниципального района Чеченской Республики**

1. Глава администрации Сержень-Юртовского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения;

2) представляет Совету депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сержень-Юртовского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сержень-Юртовского сельского поселения федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2. Глава администрации осуществляет общее руководство аппаратом ОМС, координирует работу всех сотрудников и техперсонала.

3. Глава администрации назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения и иных работников администрации Сержень-Юртовского сельского поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий.

4. Глава администрации для осуществления своей деятельности издает распоряжения, приказы, принимает решения по тем или иным вопросам (в том числе отвод земельных участков, закрепление их тем или иным домовладельцем, изъятие незаконно занятых участков, зданий, сооружений и пр.)

5. Право первой подписи от имени Сержень-Юртовского сельского поселения принадлежит главе администрации, а в случае его отсутствия на работе, отпуска, а также, по его поручению исходящие документы, справки,

характеристики и пр. может подписывать заместитель главы администрации.

6. Глава администрации знакомится со своей входящей корреспонденцией, принимает решения по исполнению запросов, распоряжений и приказов вышестоящих и контролирующих органов власти и управления, ставит резолюции на входящей корреспонденции.

7. Глава администрации - регулярно проводит совещания с работниками аппарата администрации, знакомит с текущей деятельностью районной администрации и ее служб. Регулярно созывает на собрание в администрации (или проводит выездные собрания) руководителей организации и учреждений села, знакомит их с обстановкой и сельскими проблемами, заслушивает их отчеты и претензии, принимает согласованные решения по устранению выявленных недостатков или обращается за консультацией и помощью в вышестоящие организации.

8. Ежеквартально (а также, по мере необходимости) созывает сход граждан поселка (в том числе, по просьбе и заявкам самих граждан), где обсуждаются и решаются вопросы, затрагивающие жизнедеятельность села, а также отчитываются за выполнение плана работы местной администрации за тот или иной период.

9. Для разрешения вопросов жизнедеятельности села создает постоянно действующие или временные комиссии из числа местных жителей, общественности, религиозных деятелей силовых структур.

10. Принимает меры по привлечению госструктур, частных и зарубежных гуманитарных инвесторов для работ по развитию инфраструктуры села, домовладений и предприятий.

11. К числу основной деятельности главы администрации относятся: нормальное обеспечение населения: питьевой водой, газом, электричеством,

Работы по ремонту дорог, уборка мусора, благоустройство территории села, нормальной работе школ, объектов соцкультбыта.

12. Для исключения правонарушений глава администрации строит свою работу в тесном взаимодействии с местным участковым инспектором и общественностью, принимает меры по защите прав и свобод жителей села. Организует работу с заинтересованными структурами, ведомствами по розыску задержанных, пропавших без вести и насильственно удерживаемых лиц.

13. Согласно графику работы ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает сотрудников аппарата необходимым инвентарем,

канцелярскими принадлежностями, принимает меры по созданию условий для нормальной работы ОМС.

14. В сфере взаимодействия с Советом депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения, глава администрации Сержень-Юртовского сельского поселения:

1) вносит на рассмотрение Советом депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов Сержень-Юртовского сельского поселения;

2) вносит на утверждение Советом депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения проекты местного бюджета Сержень-Юртовского сельского поселения и отчеты о его исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения;

4) предлагает вопросы на повестку дня заседаний Совета депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения;

5) представляет на утверждение Советом депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения планы и программы социально-экономического развития Сержень-Юртовского сельского поселения, отчеты об их исполнении.

С должностной инструкцией ознакомлен _____

(подпись)

(Ф.И.О.)