



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

(АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН
ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ
(ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КІОШТАН
СИРЖА-ЭВЛАН АДМИНИСТРАЦИ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2019 г.

с.Сержень-Юрт

№ 48.1

«Об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва»

В соответствии с Положением о порядке формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района от 07.12.2018 года № 16, в целях повышения ответственности за подбор кадров в администрации Сержень-Юртовского сельского поселения и эффективности работы с кадровым резервом;

1. Объявить с 26 декабря 2019 года по 01 февраля 2020 года конкурс на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения.
2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (приложение 1).
3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатур на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (приложение 3).
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Сержень-Юртовского сельского поселения



Ж.Б.Эрзукаев

от 26.12.2019 г.

г.Сержень-Юрт

№ 48.1

«Об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва»

В соответствии с Положением о порядке формирования кадрового резерва муниципальной службы в администрации Сержень-Юртовского сельского поселения Шалинского муниципального района от 22.10.14 года № 48 и подлинное повеление ответственности за подбор кадров в администрации Сержень-Юртовского сельского поселения и эффективную работу кадрового резерва:

1. Объявить с 26 декабря 2019 года по 01 февраля 2020 года конкурс на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения.
2. Утвердить условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (приложение 1).
3. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и утверждению кандидатов на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения (приложение 3).
5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в сети Интернет.

Условия и порядок проведения конкурса на включение в кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
администрации Сержень-Юртовского сельского поселения

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования:

- наличие профессионального образования;
- без предъявления требований к стажу;
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Чеченской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, нормативных правовых актов муниципального образования «Сержень-Юртовского сельского поселения» — в рамках компетенции, а также основ прохождения муниципальной службы, служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил деловой этики и требований к служебному поведению;
- навыки эффективного планирования рабочего времени, выполнения возложенных задач и поручений, вышестоящих в порядке подчинённости должностных лиц, владения необходимой для работы компьютерной и другой техникой, владения необходимым для работы программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и новым подходам в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданами.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случаях:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение

которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением

призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет, предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе в течение 15 дней со дня публикации сообщения, в администрацию Сержень-Юртовского сельского поселения представляет:

- а) заявление об участии в конкурсе, образец;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- в) копию паспорта;
- г) копию трудовой книжки (если имеется);
- д) копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном образовании;
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- з) копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению»);
- к) справку о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (форма);
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина (государственного гражданского служащего), претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (форма);
- л) иные документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

Приложение 2
к распоряжению главы
№ 48.1 от 26.12.2019г.

Перечень

должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв администрации Сержень-Юртовского сельского поселения

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы
Старшие должности муниципальной службы	
1.	Главный специалист администрации
Младшие должности муниципальной службы	
1.	Ведущий специалист администрации
2.	Специалист 1 разряда администрации

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования «Сержень-Юртовское сельское поселение» Шалинского муниципального района Чеченской Республики

Эрзнукаев Ж.Б. - Глава администрации Сержень-Юртовского сельского поселения;

Мурадов В.Д. – депутат Совета депутатов Сержень-Юртовского сельского поселения - заместитель председателя комиссии;

Садулаев Р.С. – специалист 1 разряда администрации Сержень-Юртовского сельского поселения – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

1.Берсанова Э.С. – заместитель главы администрации Сержень-Юртовского сельского поселения;

2.Гайсуева М.С. – ведущий специалист администрации Сержень-Юртовского сельского поселения;

3.Мунаева М.Т. – главный специалист администрации;

4.Умарова Х. – управ делами администрации Шалинского муниципального района (по согласованию).