

Утверждаю:

Глава администрации
Сержень-Юртовского сельского поселения
А.Р. Чамаев
«21» декабря 2020 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
Сержень-Юртовского сельского поселения на 2021 год

| №/п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители |
|--|---|-----------------------|---|
| 1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Сержень-Юртовского сельского поселения | Постоянно | Заместитель главы администрации Главный специалист администрации |
| 1.2 | Размещение проектов нормативных правовых актов администрации Сержень-Юртовского сельского поселения на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Ведущий специалист администрации Ответственный за ведение сайта Гайсуева А.Р. |
| 2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ | | | |
| 2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением муниципальных служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о | апрель текущего года | Главный специалист администрации |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | | |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными службами, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в порядке, установленном законодательством | В течение 2 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ведущий специалист администрации, Ответственный за ведение сайта Гайсуева М.С. |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными службами | До 01 сентября текущего года | Главный специалист администрации |
| 2.1.4 | Представление главе администрации Сержень-Юртовского сельского поселения доклада о результатах анализа сведений, представленных муниципальными службами | До 15 сентября текущего года | Главный специалист администрации |
| 2.1.5 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взяток, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными службами ограничений, запретов, требований к служебному поведению, | Постоянно | Главный специалист администрации |

| | | | |
|-------|--|------------------|---|
| | <p>исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p> | | |
| | <p>2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов</p> | | |
| 2.2.1 | <p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Главный специалист администрации</p> |
| 2.2.2 | <p>Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Главный специалист администрации</p> |
| 2.2.3 | <p>Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме главу администрации Сержень-Юртовского сельского поселения о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Главный специалист администрации</p> |

| Код | Содержание | Периодичность | Специалист администрации |
|-------|---|-----------------------|--|
| 2.2.4 | <p>конфликта</p> <p>Муниципальными службами за исполнением обязанности главы администрации Сержен-Юртовского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 2.2.5 | <p>Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации Сержен-Юртовского сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому</p> | Постоянно | Главный специалист администрации |
| 2.2.6 | <p>Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 2.2.7 | <p>Обеспечение размещения и систематического обновления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сержен-Юртовского сельского поселения информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p> | Ежеквартально | <p>Ведущий специалист администрации</p> <p>Ответственный за ведение сайта</p> <p>Гайсуева М.С.</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| 2.2.8 | Обеспечение контроля за применением дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей установленных в целях противодействия коррупции законодательством | По мере необходимости | Главный специалист администрации |
| 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЖЕНЬ-ЮРТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте администрации Сержень-Юртовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего года | Ведущий специалист администрации. Ответственный за ведение сайта Гайсуева М.С. |

Исполнитель



Р.С. Садулаев